



NOTA DE REUNIÃO

Data da Reunião: 17/12/2009
 Local: Sala de Reuniões da CIPA
 Número: 005/09
 Assunto: Reunião CIPA

PARTICIPANTES		2009					2010						
		27/ago	24/set	29/out	26/nov	17/dez	28/jan	25/fev	25/mar	22/abr	27/mai	24/jun	22/jul
Edney Oliveira Souza	(Presidente)	P	P	P	P	P							
José Júlio	(Titular)	P	P	P	A	A							
Fábio Augusto M Sousa	(Titular)	P	P	P	P	P							
Fernando Lima Moreira	(Titular)	P	P	P	P	P							
Walker Roberto P Teixeira	(Titular)	P	P	A	P	P							
Margarida Iseki	(Suplente/Secretária)	P	P	P	P	P							
Aldaise Rios Alves	(Suplente)	P	P	P	P	P							
Augusto Nonato C Azevedo	(Suplente)	P	P	A	P	A							
Cybele Cesar N Almeida	(Suplente)	P	P	A	P	A							
Cícero Marcelo Argolo	(Suplente)	P	P	A	P	P							
Elmo de O G Filho	(Suplente)	P	P	P	A	P							
Reginaldo S Nascimento	(Suplente)	P	P	P	P	P							

A = Ausente **F = Férias** **LM = Licença Médica**

Convidados:

- Celso Katsumata (SSMA); Sandro Morais (DHL); Jorge A S Santoss (DHL); Ismael de Santana Falcão; Marcelo de Jesus Santos

No dia 17 de Dezembro de 2009, às 8h00min, na sala da CIPA do prédio administrativo da Braskem-PE2, Camaçari, Bahia, realizou-se a 5ª reunião ordinária da CIPA GESTÃO 2009/2010, que contou com a presença dos colaboradores listados acima.

O Presidente Edney iniciou a reunião lendo a ata anterior.

ÍTEM	DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	PRAZO
1.	<p>Resultado SSMA Apresentados os indicadores como taxa de frequência, taxa de gravidade e acompanhamento de ocorrências como acidentes e incidentes ocorridos na Unidade PE2.</p> <p>Nenhum evento ocorrido em Dezembro, até esta data.</p>	Celso Katsumata	Informação



NOTA DE REUNIÃO

Data da Reunião: 17/12/2009
 Local: Sala de Reuniões da CIPA
 Número: 005/09
 Assunto: Reunião CIPA

2.	<p>EMISSÃO PT</p> <p>Sugerido a sistematização dos slides no relatório de auditoria de PT, para verificar a tendência das emissões de PTs e Não conformidades.</p> <p>Monitorar os números de PTs baseado na criticidade.</p>	Cícero Marcelo	Informação
3.	<p>ERGONOMIA</p> <p>Realizada visita a Quator e verificado sistema de remoção de resina das purgas da extrusora. Avaliar possibilidade de usar na PE-2.</p> <p>Ações Comitê de ergonomia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ventilador na área de SEPEL: Em processo de compra para ser instalado; - Projeto de iluminação: fazer nova medição na sala de controle; <p>- Os planos de ações de ergonomia de cada área estão sendo analisados item por item;</p> <p>Ações DHL – Realizada reunião com o especialista em ergonomia da DHL e tomadas algumas ações imediatas:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) Container batido – será eliminado a partir de Fev/2010; 2) Remontagem de sacaria – será substituído por uma filmadora automática; 3) Área 820 – em andamento estudo para melhorar alguns itens; 	<p>Cícero Marcelo</p> <p>Celson/ Cícero</p> <p>Ester</p> <p>Edney/ Edison/ Lara/ Fabian/ Júlio</p> <p>Sandro (DHL)</p>	Informação
4.	<p>Campanha Desvios</p> <p>Ações DHL:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reconhecimento de melhor registro de desvios e de dialogo positivo; - Reconhecimento de quantidade de diálogos emitidos; <p>Serão reconhecidos 3 em cada PE.</p> <p>Lembrado a todos os participantes desta reunião a incentivar os colegas e colaboradores parceiros para registro de eventos.</p>	Celso K / Sandro	Informação



NOTA DE REUNIÃO

Data da Reunião: 17/12/2009
 Local: Sala de Reuniões da CIPA
 Número: 005/09
 Assunto: Reunião CIPA

5.	Diálogo Comportamental Verificado nos registros dos diálogos da Braskem e DHL, que ainda existem muitos desvios referentes à falta de uso de EPIs. Reforçar no DDSSMA a importância do uso	Celso K / Sandro	Informação
6.	NR33 Para a liberação do anexo C de PT é necessário ter o curso de NR33. Informado que está programado o treinamento para 2010. Treinamentos com 40horas não é necessário reciclagem, porém com 10horas é necessário, anualmente.	Celso K / Sandro	Informação
7.	LOTO Verificar a possibilidade de aquisição de uma sacola para que o Operador possa movimentar na área com o kit da LOTO. Divulgar no DDSSMA para os parceiros o significado do LOTO e reciclar as pessoas envolvidas.	Margot Celso K	Fev/10 Informação
8.	OUTROS Dia do trânsito – A área de Expedição realizou o evento para os carreteiros e que foi bastante proveitoso em consequência da proximidade de final de ano; Carreteiro na PE2 – Planejar melhor a vinda do carreteiro, obedecendo a LPP existente, para que o mesmo não fique exposto durante muito tempo na área de risco. Caso necessite, revisar a LPP junto com a área responsável pela emissão.	Wagner/ Inês/ Cícero	Informação
9.	INFORMATIVO CIPA Emissão do primeiro informativo. Todos, inclusive parceiros deverão colaborar e enviar material para o jornal.	Comissão de Comunicação & Eventos	Informação
10	Próxima reunião CIPA	Todos	28/01/2010



NOTA DE REUNIÃO

Data da Reunião: 17/12/2009
 Local: Sala de Reuniões da CIPA
 Número: 005/09
 Assunto: Reunião CIPA

AÇÕES NOVAS			
1.	Apresentar as ações da DHL, referente ergonomia.	Sandro/DHL	28/01/2010
2.	Enviar a matéria para o Informativo CIPA, referente à premiação e reconhecimento de melhor desvio, diálogo positivo e quantidade de diálogos;	Sandro/DHL	10/01/2010
3.	Informar o telefone de atendimento de urgência para entrega de EPIs	Celso K/Margot	IMEDIATO
AÇÕES REPROGRAMADAS			
1.	Registro de desvios espontâneos Colocar faixa de conscientização, incentivando a todos.	Carlos Eduardo / Silvio / Margot	30/11/09 23/02/10
2.	PT - Fazer estudo para avaliação de liberação de serviço, procurando definir o número de emissão de PT por Operador.	Cícero Marcelo / Walker / Reginaldo	10/12/09 28/02/10
3.	Dia da saúde – Definir a data do evento para promover / realizar	Comissão de Comunicação & Eventos	10/12/09 28/02/2010
4.	Sinalização das áreas – Verificar com a Kelly Batista a posição deste serviço – contratação e prazo para execução.	Comissão de Instalações Industriais	20/11/09 14/12/09 10/02/2010
AÇÕES DENTRO DO PRAZO			
3.	Mapa de Risco – Quando da atualização, fazer o levantamento de risco nas áreas: Portaria, ADRI, Galpão de Produtos Químicos e outras áreas que não estejam mapeadas;	Todos	30/04/10
AÇÕES CONTÍNUAS			
1.	Informativo CIPA Buscar atender a meta de divulgação do jornal até o dia 30 de cada mês;	Comissão de Comunicação & Eventos	Contínuo
2.	Palestra – Buscar temas adequados.	Comissão de Comunicação & Eventos	Mensal
AÇÕES REALIZADAS			
1.	Incidente - Investigar a causa do incidente do Fogo no sistema de ar-condicionado da Portaria.	Carlos Eduardo/SSMA	REALIZADO



NOTA DE REUNIÃO

Data da Reunião: 17/12/2009
Local: Sala de Reuniões da CIPA
Número: 005/09
Assunto: Reunião CIPA

Nada mais havendo a tratar, o Presidente deu por encerrada a reunião às 10h10min. Para constar, lavrou-se a presente ata que vai assinada por mim e pelo Presidente.

Camaçari, 26 de Novembro de 2009.

Margarida M I de Oliveira (Secretária)

Edney Oliveira Souza - Presidente